

# CREACIÓN DE PROVEEDORES

## MANUAL DE USUARIO

Te brindamos la información a detalle para que puedas registrar tus hechos económicos en el ERP ODOO de una manera muy sencilla.

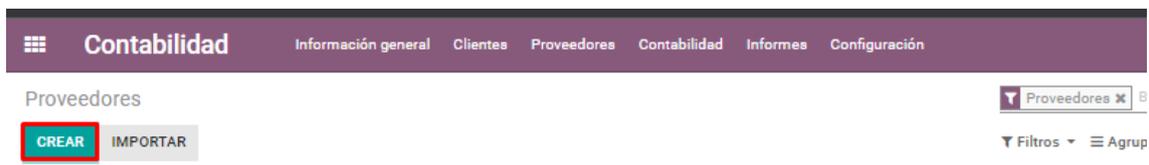


A continuación, se indicarán los pasos a seguir:

1. Dirigirse al Módulo de **Contabilidad**, menú **Proveedores** y sub menú **Proveedores** tal como figura en la imagen:



2. Hacer clic al botón **“CREAR”**.



3. Primero, seleccionar si es proveedor Individual o Compañía, luego completar los campos principales, como por ejemplo: Nombre, Domicilio, correo electrónico, entre otros.

Individual
  Compañía

Nombre

Nombre Completo

Domicilio de la compañía

Número de Identificación

Nombre \_\_\_\_\_  
 Ape. Paterno \_\_\_\_\_  
 Ape. Materno \_\_\_\_\_  
 Street \_\_\_\_\_  
 Casa \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
 District... ▾  
 Province... ▾  
 State... ▾  
 Country ▾  
 ZIP \_\_\_\_\_  
 RUC ▾  
 Número \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_  
 Móvil \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Enlace a página web e.j. <https://www.odoo.com>  
 Categorías Etiquetas... ▾  
 Numero de Licencia \_\_\_\_\_

4. De tratarse de una Compañía con RUC, en Número de Identificación seleccionar la opción RUC y registrar el número.

Individual  Compañía

Nombre 

---

**Nombre Completo**  
 Nombre \_\_\_\_\_  
 Ape. Paterno \_\_\_\_\_  
 Ape. Materno \_\_\_\_\_

**Domicilio de la compañía**  
 Street \_\_\_\_\_  
 Casa \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
 District... ▾  
 Province... ▾  
 State... ▾  
 Country ▾  
 ZIP \_\_\_\_\_

**Teléfono**  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Móvil \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Enlace a página web e.j. <https://www.odoo.com>  
 Categorías Etiquetas... ▾  
 Numero de Licencia \_\_\_\_\_

**Número de Identificación** RUC →  
 Número \_\_\_\_\_ →

**Nota:** Una vez completado el número de RUC, al darle clic en “**Consulta Sunat**”, el sistema buscará y completará automáticamente los datos de la empresa registrados.

**Número de Identificación** CONSULTA SUNAT  
 Razón Social \_\_\_\_\_ ←  
 Nombre Comercial \_\_\_\_\_ ←

5. De tratarse de una Compañía No Domicilada, en Número de Identificación seleccionar la opción de No Domiciliados y registrar el número de identificación de la empresa.

Individual  Compañía

Nombre 

---

**Nombre Completo**  
 Nombre \_\_\_\_\_  
 Ape. Paterno \_\_\_\_\_  
 Ape. Materno \_\_\_\_\_

**Domicilio de la compañía**  
 Street \_\_\_\_\_  
 Casa \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
 District... ▾  
 Province... ▾  
 State... ▾  
 Country ▾  
 ZIP \_\_\_\_\_

**Teléfono**  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Móvil \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Enlace a página web e.j. <https://www.odoo.com>  
 Categorías Etiquetas... ▾  
 Numero de Licencia \_\_\_\_\_

**Número de Identificación** Documento de impuestos →  
 Número \_\_\_\_\_ →

6. En la pestaña “Compra” completar la información de plazos de pago y moneda del proveedor.

Contactos y direcciones	<b>Venta y compra</b>	Ficha RUC	Contabilidad	Notas internas	HR
-------------------------	-----------------------	-----------	--------------	----------------	----

<b>Ventas</b>		<b>Compra</b>	
Vendedor	-	Plazos de pago	-
Plazos de pago	-	Moneda del Proveedor	-
Lista de Precios	-		

7. En seguida, hacer clic al botón “**GUARDAR**” y con ello se habrá creado a un nuevo Proveedor.

Proveedores / Nuevo

**GUARDAR** DESCARTAR

Individual  Compañía

Proveedor abc